

*Ligue Bourgogne Franche-Comté de Badminton*  
*Siège social : DIJON*

## **FICHE DE POSTE**

### **AGENT DE DEVELOPPEMENT**

#### **RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI**

La Ligue de Bourgogne Franche-Comté souhaite pallier au départ de son agent de développement actuel afin de continuer sa progression et ses actions. Avec plus de 7000 licenciés, la ligue doit répondre à différents objectifs fédéraux et suit un projet ambitieux ; L'agent de développement est un référent auprès de l'ensemble des acteurs de comités et clubs pour les aider à structurer et à développer leur instance.

L'agent de développement est également en charge de la promotion de la pratique et de l'animation sur l'ensemble du territoire. Il apporte un soutien sur le secteur de la formation (voir du sportif de manière exceptionnelle) en lien avec l'E.T.R

#### **DESCRIPTION DU POSTE**

##### **POSTIONNEMENT DANS LA STRUCTURE :**

Responsable hiérarchique direct : Le président de ligue

Travaille avec : Les élus du comité directeur, les salariés de la ligue, l'E.T.R, les dirigeants de comités et clubs.

Emploi repère de la grille conventionnelle : Groupe 3 ou 4 ou 5 CCNS (selon profil)

##### **MISSIONS :**

###### **1) PROMOTION DU SPORT POUR LE PLUS GRAND NOMBRE**      [~50%]

###### ***Accompagner les comités et clubs dans leur développement***

- Organiser une veille et un suivi réguliers auprès des clubs.
- Suivi et accompagnement des comités dans le cadre du dialogue de gestion
- Création et développement d'un centre de ressources pour les différents acteurs
- Suivi et développement de dispositifs structurants (type « labels régionaux »)

###### ***Favoriser et développer la pratique sur le territoire***

- Développer le nombre de clubs et de pratiquants (stratégie et mise en œuvre)
- Développer et favoriser l'ensemble des pratiques pour l'ensemble des pratiquants (animation territoriale en lien avec les comités)
- Pilotage du schéma régional des équipements, veille sur les réglementations.

## **2) PROMOTION DES METIERS DU SPORT [~20%]**

### ***Soutenir la professionnalisation***

- Accompagner la création d'emploi sur le territoire
- Soutien dans la détection et la formation des futurs professionnels
- Développer un centre de ressources autour de l'emploi

### ***Former les différents acteurs du milieu fédéral***

- Pilotage de la formation des dirigeants
- Intervention ponctuelle sur la formation fédérale des encadrants (initiale et continue)

## **3) DEVELOPPEMENT DU SPORT DE HAUT-NIVEAU [~10%]**

### ***Promotion et développement de l'offre compétitive***

- Coordination du circuit régional jeune (en lien avec la CRC/CRJ)
- Force de proposition sur l'offre compétitive
- Relai avec les comités départementaux

## **4) DIVERS [~20%]**

### ***Participation à la vie fédérale de la ligue***

- Participation aux réunions de comité directeur
- Participation aux réunions E.T.R
- Représentation sur compétitions régionales
- Coordination des différents partenariats institutionnels et privés (dossiers de subventions, liens fédération...)

### ***Participation aux événements nationaux fédéraux***

- Présence aux séminaires « Développement » et « Formation »
- Déplacements ponctuels sur territoire national

## COMPETENCES REQUISES

- Expérience du milieu associatif sportif (fonctionnement, relations, organisation)
- Connaissances du milieu fédéral en badminton
- Qualités personnelles : Autonomie, sens de l'organisation, capacités d'initiatives d'analyses et d'adaptations, motivation, dynamisme et sens du relationnel.
- Compétences pédagogiques liées à la formation en badminton
- Maîtrise des outils de communication et bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Presse, Internet, Téléphone...)

## DIPLÔME REQUIS – CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI

- DEJEPS Badminton ou BEES 1<sup>er</sup> degré de Badminton
- Titulaire du permis B – véhicule nécessaire
- Titulaire du FF2 (facultatif)

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Positionnement conventionnel : Groupe 3 à Groupe 5 (suivant profil et expérience)
- Salaire mensuel : Entre 1701,86 € brut et 2025 € brut mensuel (suivant profil et expérience)
- Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée
- Temps de travail : Temps plein (1582 Heures annualisées)
- Travail ponctuel en soirée et week-end
- Période d'essai : 2 mois
- Matériel mis à disposition : Ordinateur + Téléphone portable
- Remboursement de frais de déplacements (sur justificatifs)
- Affectation géographique : Dijon
- Possibilité de réaliser ses tâches en autonomie à domicile.

**Prise de fonction : à partir du 1<sup>er</sup> Février 2020**

## CANDIDATURE :

**Envoyer votre CV + Lettre de motivation avant le 31 Décembre 2019 à :**

Lionel GRENOUILLET (*Président de la ligue Bourgogne Franche-Comté*)

E-mail : [lionel.grenouillet@orange.fr](mailto:lionel.grenouillet@orange.fr) Tél : 06 74 58 83 46