



REUNION DE BUREAU

9 Novembre 2018

Par téléphone

Compte Rendu

Présents : Lionel Grenouillet, Catherine Levasseur, Franck Jobard, Denis Walkiewicz

Début de la réunion 19h30

<p>Salariés Sébastien / Eva</p> <p>Vu qu'ils travaillent à distance, il est très important de garder un contact au moins tous les 15 jours sur Chenôve et ce malgré les coûts de déplacement.</p> <p>Après avoir regardé les temps de trajets, le train reste une bonne solution pour Eva et Sébastien.</p> <p>Puisque le lieu de travail normal est Chenôve, les frais de déplacement de Sébastien sont fixés à 0.15€ / km (Voter à l'unanimité), mais le train doit toujours être envisagé car le temps et les heures sont tout à fait acceptables.</p>	
<p>Projection budgétaire concernant le remplacement de Dimitri par Sébastien</p> <p>Ce dossier est à faire</p>	<p>Catherine : Faire la projection budgétaire</p>
<p>Dialogue de Gestion</p> <p>Le versement a été fait pour la saison passée</p> <p>Le nouveau a été renvoyé par Ronan pour validation Il faut notamment valider les barèmes et modes de calcul Prérequis pour avoir droit aux sommes allouées : Valider tous les points</p> <p>La FFBad doit donner une date pour le dialogue de gestion => Revoir les dates</p>	<p>Catherine, Lionel, Denis, Franck :</p> <p>Relire le dialogue de gestion et valider les points pour faire un bilan aux alentours du 17 Novembre</p> <p>Lionel : Reprendre contact avec la FFBaD pour la date exacte</p>

<p>RTT salarié</p> <p>Les RTT sont imposées par la convention collective du sport sur certains critères. Ronan et Sébastien ont donc droit à des RTT.</p>	
<p>Bilan des commissions</p> <p>Jean Noel et Jacky ont envoyé les informations</p> <p>Denis doit envoyer le détail de ses commissions Hervé ne répond pas aux mails</p>	<p>Franck : Renvoi d'un mail à Hervé</p>
<p>Statuts</p> <p>Il faudrait prévoir que les élections du CA soit par olympiade comme c'est le cas au niveau de la FFBaD En outre, il faut se renseigner auprès des autres ligues pour savoir comment elles réagissent à l'absence répétée de membres</p>	<p>Lionel : Se renseigner pour savoir comment les autres ligues traitent les absences prolongées</p>
<p>Groupement d'employeurs GE21 : Mickael Sabatier</p> <p>Mickael pas tout à fait à 35h en raison de contraintes personnelles La ligue pallie une partie du manque sur des stages ligues car la ligue s'est engagée à soutenir mais il ne faut pas que les clubs / comité en profite au détriment de la ligue</p> <p>Il est demandé aux instances et clubs employant Mickael de nous signaler tous les engagements ainsi que toute modification (vacances, annulation, ...)</p>	<p>Franck : Faire un mail aux instances et club employant Mickael</p>
<p>Une bénévole potentielle avait proposé son aide notamment pour la partie 'infographie'. Malheureusement, elle n'a pas donné suite.</p>	
<p>La Clio</p> <p>Bien mettre à jour le fichier sur la DropBox Carnet de Bord à vérifier</p> <p>Assurance de la Clio. Afin de demander des devis, il faut tout d'abord un relevé d'activité de la voiture de la part du Crédit Mutuel</p>	<p>La prochaine personne qui voit la Cio doit vérifier son carnet de bord</p> <p>Catherine : Demander le relevé d'activité</p>

<p>Livret Jeune</p> <p>Impression de 2000 impressions => Environ 700€</p> <p>Proposition de faire un test d'impression sur 1 club + des impressions pour les jeunes aux évènements ligue</p> <p>Voter à l'unanimité</p>	
<p>Axel Lesage => Service civique</p> <p>Contrat renvoyé par courrier le lu 22 Octobre pour une durée de 8 mois</p>	
<p>Gauthier Michot => Stage gratuit</p>	
<p>Stage Levier</p> <p>Sur 3 semaines, 2 stages adultes et 1 stage jeune</p> <p>Environ 80 à 100 inscrits</p> <p>Services qui se dégradent => services payant, plus disponible et de nombreuses contraintes supplémentaires</p> <p>Les repas sont de moindre qualités et quantités</p> <p>Certains stagiaires s'en sont plaints</p> <p>Bénéfices :</p> <p>2016 => 6500 €</p> <p>2017 => 2000 €</p> <p>Cependant, il semble que les résultats dépendent de critères différents</p> <p>Après le bilan, nous rediscuterons de Levier en CA</p>	<p>Eva va faire un bilan sur 3 ans des réels coûts / bénéfices de Levier</p>
<p>Points sur les recherches de salles / locaux</p> <p>=> Repousser tant que l'on n'a pas une solution pour le bazar (rangement)</p> <p>=> Revendre ce qui ne sert plus</p>	<p>Catherine et Franck doivent faire un point de ce qu'il y a sur place et voir ce qui peut être jeté / donné / réutilisé</p>
<p>Préparation du prochain CA (7 décembre) et pour la journée du « qui fait quoi ? »</p> <p>Les participants du qui fait quoi devront avoir répondu pour le 23 Novembre au plus tard</p> <p>Membre du CA : Repas pris en compte + Frais de déplacement / Hôtel. L'hôtel vers Chenôve est de maximum 50€, les frais de déplacements ne seront pas remboursés si le montant dépasse les 50€</p> <p>Membre de comité : Repas pris en charge</p>	<p>Franck : Envoyer un mail pour ces différentes journées</p>
<p>Justificatifs de carte bancaires</p> <p>Tous les salariés ne donnent pas régulièrement l'ensemble des justificatifs</p>	<p>Catherine : Faire un mail aux salariés pour les justificatifs</p>

Ceux-ci devraient être donnés au minimum tous les 15 jours	
<p>Proxi'Bad</p> <p>Besoin d'un retour détaillé des visites au sein des clubs Sébastien doit reprendre les comptes rendus pour voir s'il est nécessaire de revisiter les clubs => Suite visite, faire un mail pour savoir ce que les clubs pensent du Proxi'Bad => Besoin d'un vrai responsable au niveau du CA pour retour au CA</p>	<p>Sébastien : Proposer un moyen de dresser un bilan pour le Proxi'Bad afin d'améliorer la prochaine visite et nos documents</p> <p>Franck : Prendre contact avec Hervé (pour savoir s'il gère vraiment la commission et à défaut, demander à un autre membre du CA (Sébastien, Emmanuel, ...))</p>
<p>Commission Communication</p> <p>Faire un bilan des outils (mail, Facebook, ...) et des actions menés par la ligue Le responsable de Communication doit imposer un modèle de communication, qu'il communique lui-même ou qu'il délègue aux commissions Voir aussi ce que doivent faire les salariés en termes de communication</p>	<p>Emmanuel : Planifier une manière de communiquer</p>
<p>Sauvegarde des données</p> <p>La sauvegarde coûte cher, n'est pas toujours adaptée et sécurisée</p>	<p>Franck : Faire le point avant le 16 Novembre, date de renouvellement du paiement de la DropBox (100€)</p>

Les membres du bureau profitent de ce compte rendu pour signaler deux points importants :

Les salariés ont droit à la « déconnexion » au niveau des mails / téléphones
Cela signifie qu'ils ne sont pas tenus de répondre aux mails et téléphones après une certaine heure

Il en est de même pour tous les membres de la ligue / instances / clubs et donc il est **FORTEMENT CONSEILLE** de ne pas envoyer de mails ou de faire d'appel téléphonique notamment après 22h.
Cela évite notamment les téléphones de vibrer / sonner après 22h et ainsi perturber la tranquillité de chacun.

--

Les salariés, membres du CA ainsi que toute personne ponctuellement à disposition des événements ligue **représente la ligue de Bourgogne Franche-Comté de Badminton**
A ce titre, tout comportement désagréable ou inadapté, nuit à l'image de la ligue.
Merci à tous de conserver un comportement adapté