

# FEUILLE DE ROUTE D'UNE JOURNÉE D'INTERCLUBS

<b>Après publication des calendriers des rencontres :</b> vérifier que la salle utilisée est bien entrée sur badnet. Si ce n'est pas le cas, la créer et en informer la CRI	
<b>20 jours avant :</b> à envoyer aux capitaines, au JA et à la CRI ( <a href="mailto:interclubs@lbfcbad.fr">interclubs@lbfcbad.fr</a> ) (Retards soumis aux pénalités de l'annexe 2)	
Adresse du (des) gymnase(s)	
Plan du (des) gymnase(s)	
Horaires	
Hôtels éventuels à proximité	
Volants homologués retenus	
<b>Le jour même :</b>	
Ouverture du gymnase <u>1h minimum</u> avant le début des rencontres	
Accueil des Juges-Arbitres	
Accueil des équipes	
Table de marque (préparation les jours précédents, avec <b>import du fichier définitif badnet sur badnetplus le vendredi ou le samedi, pas avant.</b> Possibilité de s'exercer sur badnetplus avec l'import du fichier avant le jeudi. Dans ce cas, bien réimporter le fichier le vendredi (pour avoir les bons classements des joueurs) )	
Trousse de secours	
Restauration	
Volants à disposition	
<b>Durant la rencontre :</b>	
Affichage des résultats des rencontres	
<b>A la fin des rencontres :</b>	
<b>Export des résultats sur badnet</b> (retard soumis aux sanctions de l'annexe 2) Envoi par mail ( <a href="mailto:interclubs@lbfcbad.fr">interclubs@lbfcbad.fr</a> ) des feuilles de rencontres (signées par les capitaines), les déclarations de présences ainsi que les compositions d'équipes, dans les trois jours suivant l'ICR, éventuellement sous format papier (cachet de la Poste faisant foi).	